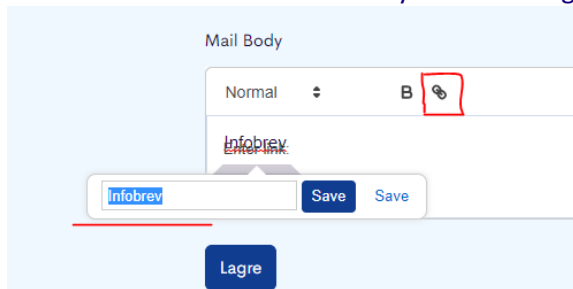
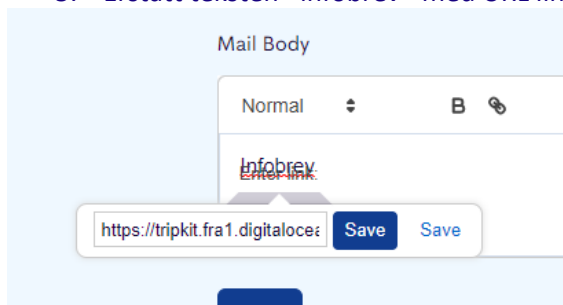


Slik lenker du til et infobrev

1. Last opp filen i den globale filbanken <https://breforlag.bilberry.no/files>
2. Åpne filen ved å klikke på den og kopier URL (eksempel Infobrev)
3. Finn produktet - oversettelser
4. Skriv teksten i «Mail Body» + marker og klikk på Link- tegnet



5. Erstatt teksten «infobrev» med URL linken du har kopiert + Save



6. Husk å lagre nederst på siden!

